

Upute za uređivanje i oblikovanje časopisa

Osnovni podatci o časopisu (navode se na naslovnoj stranici, omotu, prvoj stranici korica, unutarnjoj naslovnoj stranici ili prvim stranicama časopisa):

Podaci koji se navode na naslovnoj stranici časopisa:

- naslov časopisa
- ISSN
- UDK
- godina izdavanja
- volumen, odnosno godište izlaženja
- broj tekućeg sveščića
- stranice sveščića od-do
- mjesto izdavanja
- mjesto izdavanja
- naziv izdavača i nakladnika (pojedina ili organizacije odgovornih za izdavanje časopisa)
- sastav uredništva i izdavačkog savjeta s podatkom o prebivalištu svakog člana
- adresa uredništva
- podatak o učestalosti izlaženja
- podatak o nakladi
- podatak o sekundarnim izvorima koji referiraju članke objavljene u časopisu
- podatak o instituciji koja financijski pomaže izlaženje časopisa

Naslov časopisa treba biti što kraći i jasno upućivati na sadržaj publikacije. Ako je naslov u obliku akronima puni oblik i značenje treba navesti u podnaslovu. Naslov časopisa treba uvijek tiskati u istom obliku na svim mjestima u publikaciji, osim gdje se koristi skraćeni naslov. Ako je nužna promjena naslova preporuča se da se s novim naslovom započne novo godište, a prethodni se naslov na istaknutu mjestu navodi barem još godinu dana nakon promjene.

Obrojčivanje volumena ili godišta mora biti kontinuirano, a označava se arapskim brojevima. Prvi sveščić svakog volumena, odnosno godišta, mora započeti brojem 1 i nastaviti se slijedom kroz cijelo godište. Godina izdavanja mora se poklapati s kalendarskom godinom, a ako se razlikuju treba navesti obje godine.

Paginacija počinje od prve stranice teksta članaka i navodi se neprekinuto kroz cijelo godište. Korice, naslovna stranica i oglasi se ne paginiraju.

Kazalo sveščića mora sadržavati imena autora i naslove članaka, te početnu i završnu stranicu članka. U znanstvenim i znanstveno-stručnim časopisima treba navesti i kategoriju svakog članka. Kazalo se obično nalazi na početku časopisa, ali može biti i na naslovnici. Na stranici s kazalom navode se svi podatci za bibliografsku identifikaciju časopisa (naslov, ISSN, broj godišta, broj tekućeg sveščića, mjesto i godina izdavanja).

Raspored elemenata u svim brojevima jednog godišta i njihovo oblikovanje trebaju biti jednaki. Moguće izmjene unose se u prvom broju određenog godišta.

Časopis treba tiskati upute autorima o načinu pripreme članka za slanje u časopis. Detaljne upute potrebno je tiskati barem jednom godišnje. U svakom sveščiću se onda tiskaju skraćene upute ili se upućuje na upute na časopisnoj mrežnoj stranici.

Vrste članaka u znanstveno-stručnim časopisima:

Primarni časopisi objavljuju članke koji se recenziraju i one koji ne podliježu recenzijском postupku.

Članci koji se kategoriziraju kao znanstveni ili stručni trebaju imati dvije pozitivne recenzije.

Recenzirani članci kategoriziraju se na sljedeći način:

- Znanstveni članci koji sadrže neobjavljene rezultate izvornih istraživanja u potpunom ili preliminarnom obliku (izvorni znanstveni članci, kratka priopćenja, prethodna priopćenja). U ovu se skupinu članaka ubrajaju i sustavni pregledi i meta-analize.
- Znanstveni članci koji sadrže izvoran, sažet i kritički prikaz jednog područja ili njegova dijela, u kojemu autor i sam aktivno sudjeluje (pregledni radovi). Mora biti naglašena uloga autorova izvornog doprinosa u tom području u odnosu na već objavljene radove, kao i pregled tih radova.
- Stručni članci koji sadrže korisne priloge iz struke i za struku a ne moraju predstavljati izvorna istraživanja.

Kategorija članka navodi se uz naslov u kazalu sveščića i uz pojedini članak.

Jednom prihvaćeni članak obavezuje autora da isti članak ne smije objaviti drugdje bez dozvole uredništva časopisa koje je članak prihvatilo, a i tada samo uz podatak o tome gdje je članak objavljen prvi put.

Podaci koji se navode uz svaki članak:

1. Na prvoj stranici članka tiskanog u časopisu trebaju se nalaziti sljedeći podatci:

- naslov
- imena autora
- naziv i adresa ustanova u kojima rade autori
- sažetak
- skraćeni naslov časopisa, godina, broj volumena, broj tekućeg sveščića, stranice članka od-do.

2. Na svakoj stranici članka tiska se u zaglavlju skraćeni naslov članka te ime autora (ako ih je više, tiska se ime prvoga i kratica "et al." ili "i sur.") te skraćeni naslov časopisa, godina, broj godišta, broj tekućeg sveščića, stranice članka od-do.

3. Ispod sažetka članka mogu se tiskati ključne riječi na jeziku članka.

4. Uz članak se treba tiskati datum primitka članka u uredništvo i datum prihvaćanja članka za tisak, obično na prvoj ili zadnjoj stranici članka.

5. Sažetak članka treba sadržavati opći prikaz teme (cilj rada), metodologiju rada, rezultate i zaključak. Može biti i podijeljen u takve odjeljke. Obično ima od 100 do 250 riječi.

6. Ako se časopis objavljuje na hrvatskom jeziku, sažetak se treba tiskati na hrvatskom i na jednom od svjetskih jezika. Sažetak na jeziku članka treba smjestiti između zaglavlja članka (naslov, imena autora i dr.) i teksta članka, a sažetak na drugom jeziku iza teksta članka. Sažetak na drugom jeziku treba sadržavati i naslov članka, ključne riječi, te adresu autora na istom jeziku. Naslovi legenda i svih priloga (slikovnih priloga – fotografija i crteža, te tablica) isto trebaju biti dvojezični.